

**災害応急活動支援システム「多助」
操作説明書(5)
(本部PC(WindowsPC)による登録情報の編集操作)**

- 1 本書は、災害応急活動支援システム「多助」の操作説明書(5)で「本部PC(WindowsPC)で登録情報を編集する操作」についての説明書です。
他の操作については、それぞれ下記の操作説明書を参照ください。
・操作説明書(1):スマートフォンに多助アプリをインストールする操作
・操作説明書(2):本部PC(WindowsPC、タブレット)で「多助」機能を活用する操作
・操作説明書(3):スマートフォン等端末で「多助」機能を活用する操作
・操作説明書(4):本部PC(WindowsPC)に通話用アプリをインストールする操作
- 2 本書のパソコン画面やスマートフォンの画面は、実際の表示サイズと相違することがあります。
また、一部は説明のためにハメ込み合成となっております。
- 3 操作説明書の中では、操作時に想定されるトラブルとその対応については、該当箇所に で赤字で表示していますので、操作の参考にしてください。
- 4 平成30年3月版の開発では、市場に流通している全てのスマートフォンとOSの組合せでの動作確認はしておりませんので、機種によっては本書と相違する動作となることを御了解ください。

平成30年 3 月

(一財) 消防防災科学センター

Ver.2

©(一財)消防防災科学センター

変更履歴

版	発行年月	内 容
初版	平成29年9月	新「多助」公開に伴い、新規作成
Ver.1	平成29年11月	スマートフォン画面の説明一部変更
Ver.2	平成30年3月	機能向上及び記載内容の見直しと用途ごとに説明書を分冊

Ver.2

変更履歴

©(一財)消防防災科学センター

目 次	
はじめにお読みください	
1) 操作説明書の分冊について	1
2) 利用者別に一読していただく操作説明書について	1
3) 「利用開始前の準備	2
4) 略称の説明について	2
5) 「多助」を利用する際の操作の流れ（参考）	3
1 利用権限の新規及び追加登録	
1. 1 多助利用に必要な端末のアクセス権限設定	5-1-1
1. 2 登録情報の編集操作について	5-1-4
2 利用者情報の編集（利用者管理）	
2. 1 利用者情報の編集	5-2-1
3 権限グループの編集（グループ管理）	
3. 1 権限グループの新規登録と編集	5-3-1
3. 2 権限グループにアクセス権限及び利用者の追加編集	5-3-4
3. 3 権限グループの削除	5-3-14

はじめにお読みください

1) 操作説明書の分冊について

操作説明書は、5分冊で構成しており、利用目的に応じて操作説明書を選び一読の上、操作していただくようお願いいたします。

- ・操作説明書(1) スマートフォンに多助アプリをインストールする操作の説明
- ・操作説明書(2) 本部PC(WindowsPC、タブレット)で「多助」機能を活用する操作の説明
- ・操作説明書(3) スマートフォン等端末で「多助」機能を活用する操作の説明
- ・操作説明書(4) 本部PC(WindowsPC)に通話用アプリをインストールする操作の説明
- ・操作説明書(5) 本部PC(WindowsPC)で登録情報を編集する操作の説明

2) 利用者別に一読していただきたい操作説明書について

利用者別に一読していただきたい操作説明書は、下記となります。

- ・ご担当者様：操作説明書(1)～(5)
- ・本部PC操作者で登録情報の編集操作する方：操作説明書(2)、(4)、(5)
- ・本部PC操作者で登録情報を編集操作しない方：操作説明書(2)
- ・スマートフォンのアプリを操作する方：操作説明書(1)、(3)
- ・スマートフォンにアプリ入れない方やガラ携の方：操作説明書(3)の7項のみ

3) 利用開始前の準備

「多助」を利用する前には、次の①～④は必ず、⑤⑥は必要により実施してください。

- ①多助を利用するためのプライバシーポリシー、利用規約の登録
- ②団体用ドメインの取得
- ③スマートフォンに多助アプリのインストール
- ④本部PC操作者及びスマートフォン利用者に対して、操作の説明と訓練
- ⑤WindowsPCでスマホとの通話(本部呼出し機能)を行う時は、操作説明書(4)でWindowsPCに通話用アプリのインストールとマイク、スピーカ、緊急信号表示器(パトライト社製NHS-3FB1を推奨)の接続
- ⑥操作説明書(5)で利用者情報の編集

4) 略称の説明について

操作説明書では、次の略称を使用しています。

略 称	意 味
本部PC	WindowsPCまたはタブレットのこと
本部PC(WindowsPC)	WindowsPCのこと(タブレットは含まない)
スマホ	iPhone系やAndroid系スマートフォンのこと
ガラ携	フィーチャーフォンのこと
メールのみスマホ	多助アプリをインストールしないでメールアドレスのみ登録のiPhone系やAndroid系スマートフォンのこと
特定のスマホ	基本機能とは別に、特定の機能を利用するアクセス権限を付与したスマートフォン
多助アプリ	スマートフォンにインストールするアプリケーション
通話用アプリ	WindowsPCにインストールしてスマホからの本部呼出しの時に通話するためのソフト
スマホ利用者	多助アプリをインストールしたスマホで活動に参加している者
スマホ登録者	多助アプリをインストールしたスマホを登録している者

5) 「多助」を利用する際の操作の流れ(参考)

「多助」を利用する際は、次の1～3を参考に本部PCやスマホを操作してください。

1 「多助」を利用した活動の開始

- ①本部PCや特定のスマホから「多助」を利用した活動の開始
- ②スマホ、ガラ携とメールのみスマホの利用者は、①の情報をもとに活動への参加意思を回答
- ③本部PCでは、スマホ、ガラ携とメールのみスマホ利用者の回答状況の把握

2 活動開始後は、本部PCやスマホ操作による情報配信と状況の報告

- ①本部PCでは、活動に必要な情報・指示を通常・緊急メッセージで配信
状況によっては、特定のスマホからも必要な情報を通常・緊急メッセージで配信
- ②スマホ利用者は、現場状況をカメラ機能で撮影し、画像で報告
本部PCでは、報告の画像をもとに①でメッセージによる情報の配信
- ③本部PCでは、スマホ利用者の活動場所を適宜把握
- ④必要によりスマホ利用者は、本部呼出し機能により本部PC(WindowsPC)に対し音声で状況報告
- ⑤スマホ利用者同士は、トランシーバ機能(ブレストーク通信利用)で音声による状況報告

3 「多助」を利用した活動の終了(活動終了の周知)

- ①本部PCから『活動終了のため「活動離脱」への変更操作する』主旨のメッセージを通常または緊急メッセージとして配信
- ②スマホ利用者は、受信メッセージに従い「活動離脱」への変更操作
- ③ガラ携とメールのみスマホに対し、無線機、携帯電話による活動終了と「活動離脱」への変更操作の周知
- ④本部PCでは、スマホ利用者とガラ携およびメールのみスマホの全員が「活動離脱」に変更したことを確認
「活動離脱」に変更していない者には、無線機、携帯電話等で変更を促す
- ⑤本部PCでは、「活動終了」操作
- ⑥スマホ利用者は、多助アプリの終了操作

1 利用権限の新規及び追加登録

- ・本章では、利用開始後に「多助」利用のための利用者情報、権限グループの情報等の編集（新規登録・修正・削除）操作について説明しています。
- ・システム構築時に行う情報登録の操作は、『運用手順書「業務運用編」2 利用者情報の管理』（7ページから）を参照ください。
- ・本部PCで登録情報の操作には、当該本部PCに「ユーザ及びグループ管理編集」権限設定が必要です。また、スマホ利用者は、自らのスマホ操作で登録名・ログインパスワードの編集操作は可能です。

1 利用権限の新規及び追加登録

1.1 多助利用に必要な端末のアクセス権限設定

12個のアクセス権限は、それぞれを権限グループに分けて登録し、利用する端末はいずれかの権限グループに属することで、多助機能を利用できる。この登録は利用開始前に設定しておくこと。

1) アクセス権限とその機能について

	アクセス権限名	主な機能
1	基本機能利用権限 ^{注1}	多助システムの基本機能 ^{注2} を使うことができる
2	本部Webログイン権限	本部Webにログインができ、Webでホーム画面が参照できる
3	本部Webメッセージ送信	本部Webの通常・緊急メッセージの編集・送信ができる
4	本部Webお知らせ編集	本部Webのお知らせ(掲示板)の編集ができる
5	本部Web活動開始	本部Webの活動要請配信、更新操作ができる
6	本部Web参照	本部Webの各情報の参照ができる
7	スマートフォンアプリケーションログイン権限	スマートフォンアプリケーションへのログインができる
8	スマートフォンアプリケーションプレストーク通信利用	スマートフォンアプリケーションの本部呼出し、トランシーバー機能を利用できる
9	スマホ端末メッセージ送信権限	スマートフォンから通常、緊急メッセージの送信ができる
10	WindowsPC本部通信利用	WindowsPCで緊急呼出を承認・通話をするためのアプリケーションを利用できる
11	ユーザ及びグループ管理 __参照	本部Web画面のユーザ情報管理及び権限グループ管理の参照ができる
12	ユーザ及びグループ管理 __編集	本部Web画面のユーザ情報管理及び権限グループ管理の編集ができる

本部Web：本部PCがインターネット経由で指定のURLでサーバにアクセスして画面表示や操作入力を実行すること

(注1) ガラ携利用及びスマホでメールのみ利用には、基本機能利用権限の設定とメールアドレスの登録が必要

(注2) トランシーバー機能、端末からの活動要請、メッセージ送信機能は別途登録が必要

2) アクセス権限と権限グループの組合せについて

多助利用のために必要なアクセス権限(前のページに記載)は、下表の権限グループとして付与する。
アクセス権限と権限グループの組合せでは、○は権限グループに必須の設定。
△は本部呼出しでスマホと音声連絡するために必要な設定。

	権限グループ アクセス権限	システム管理権限	システム閲覧 A	システム閲覧 B	タブレット操作 A	タブレット操作 B	多助標準機能利用	多助トランシーバ機能利用	多助メッセージ送信機能利用	活動開始機能利用	ガラ携利用
1	基本機能利用権限	○	○	○	○	○	○				○
2	本部Webログイン権限	○	○	○	○	○				○	
3	本部Webメッセージ送信	○	○		○	○					
4	本部Webお知らせ編集	○	○		○						
5	本部Web活動開始	○	○		○					○	
6	本部Web参照	○	○	○	○	○				○	
7	スマートアプリケーションログイン権限						○				
8	スマートフォンアプリケーションプレストーク通信利用							○			
9	スマホ端末メッセージ送信権限								○		
10	WindowsPC本部通信利用	△	△								
11	ユーザ及びグループ管理_参照	○	○								
12	ユーザ及びグループ管理_編集	○									

Ver.2

5-1-2

©(一財)消防防災科学センター

3) 利用する装置・端末利用者に付与する権限グループについて

前のページで設定した権限グループは、多助を利用する装置・端末の利用権限に合わせて付与する(下表はその一例)。
○は利用する装置・端末と利用者権限では必須の設定。△は本部呼出しやスマホ同士の音声連絡するために必要な設定。

	権限グループ 利用する装置・端末と 利用者の権限	システム管理権限	システム閲覧 A	システム閲覧 B	タブレット操作 A	タブレット操作 B	多助標準機能利用	多助トランシーバ機能利用	多助メッセージ送信機能利用	活動開始機能利用	ガラ携利用
1	WindowsPC 管理権限保有者	○									
2	WindowsPC 活動の指示権限保有者		○								
3	WindowsPC 管理権限、活動の指示権限無しの人			○							
4	タブレット 活動の指示権限保有者				○						
5	タブレット 活動の指示権限無しの人					○					
6	スマホ 本部Web操作A権限保有者						○	△	○	○	
7	スマホ 本部Web操作B権限保有者						○	△	○		
8	スマホ 本部Web操作権限無しの人						○	△			
9	ガラ携やメールのみスマホの人										○

Ver.2

5-1-3

©(一財)消防防災科学センター

1. 2 登録情報の編集操作について

システム構築時に設定した利用者情報等は、利用開始後適宜編集が可能である。
その編集は、本部PC(WindowsPC)で行う情報と各自のスマホでも行うことができる情報に分けられる。

1) 本部PC(WindowsPC)でのみ編集が可能な情報(5-2-1ページ以降による)

①利用者情報の変更

- ・付与の権限グループの変更
- ・活動グループの変更
- ・利用者の名称変更
- ・利用者のログインID、パスワードの変更
- ・メールアドレスの変更

②権限グループの新設・変更

2) 各自のスマホで変更可能な情報(操作説明書(3)の5項による)

- ・利用者名の変更
- ・パスワードの変更
- ・自身の画像登録

2 利用者情報の編集(利用者管理)

2 利用者情報の編集(利用者管理)

2.1 利用者情報の編集

1) 利用者の登録情報の編集

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>(1) 編集対象者の検索</p> <p>①ホーム画面で「利用者管理」をクリック</p> <p>②「所属」欄の「V」をクリックすると登録している所属グループ名をプルダウンで表示 所属グループ名の中から登録者が含まれる所属を選択 ・「すべて」は全所属が対象 ・所属名選択の場合は当該所属に属する者が対象</p> <p>③「利用者」をピックアップするキーワードを選択</p> <p>④必要により検索の文字列入力</p> <p>⑤必要により抹消にチェック*</p> <p>⑥検索をクリック 検索結果は、次のページに表示 【検索のポイント】</p> <p>方法1：利用者名がわかる時 ③で「利用者」選択し、④で氏名の文字を入力し、⑥「検索」クリック</p> <p>方法2：所属名がわかる時 ②で所属グループを選択し、⑥「検索」クリック</p> <p>方法3：全員が対象の時 ②で「すべて」を選択し、⑥「検索」クリック</p>	<p>(*)過去に「抹消」にチェックして利用を止めた利用者の情報を検索の結果で表示する時には⑤で「抹消を含む」にチェックを入れること</p>

Ver.2

5-2-1

©(一財)消防防災科学センター

1) 利用者の登録情報の編集

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>(2)</p> <p>前のページから続く</p> <ul style="list-style-type: none"> 検索条件に合致したデータを一覧で表示 <p>・編集対象の利用者名をクリック</p> <p>次のページに利用者の詳細情報を表示</p>	<p>検索条件に合致した対象データ数</p> <p>検索結果に抹消済み利用者がある場合はチェックを表示</p> <p>検索条件に合致した対象データの一覧表示</p> <p>変更対象に利用者名をクリック</p> <p>検索</p>

Ver.2

5-2-2

©(一財)消防防災科学センター

1) 利用者の登録情報の編集

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>(3) 利用者登録情報の編集</p> <ul style="list-style-type: none"> ・クリックした利用者の詳細情報表示 <p>①「変更」をクリック</p> <ul style="list-style-type: none"> ・編集する情報に合わせて以下の該当箇所をクリック（複数の編集操作可能）下記②操作後は5-2-8ページの「保存」へ <p>【利用者名を変更する時】</p> <p>②利用者欄にカーソルを合わせ新しい利用者名を入力</p> <p>【パスワードを変更する時】</p> <p>②パスワード欄にカーソルを合わせ新しいパスワードを入力</p> <p>【ログインIDを変更する時】</p> <p>②ログインID欄にカーソルを合わせ新しいログインIDを入力</p> <p>【メールアドレスの変更する時】</p> <p>②メールアドレス欄にカーソルを合わせ新しいメールアドレスを入力</p> <p>【所属グループを変更する時】</p> <p>②「所属」欄の「V」をクリックして現在登録の所属グループ名のプルダウンメニュー表示から変更後のグループ名を選択</p> <p>【権限グループを変更する時】</p> <p>③追加操作は次のページへ</p> <p>削除操作は5-2-5ページへ</p> <p>【利用者の登録を削除・復活の時】</p> <p>④削除の操作は5-2-6ページへ</p> <p>復活の操作は5-2-7ページへ</p>	<p>①「変更」をクリック</p> <p>②「V」をクリックすると登録している所属グループ名をプルダウンで表示。表示した中から変更するグループ名を選択</p> <p>②編集対象欄にカーソルを合わせ新しい情報を入力</p> <p>③利用者に設定した権限グループの表示</p> <p>④利用者の登録を削除/復活の時クリック</p> <p>【利用者を変更する時のパスワード変更】</p> <p>スマホ利用者が変更前と後で入替えをする時は、必ず変更前のスマホ利用者がログアウト操作したことを確認後に本ページの操作を行うこと</p>

Ver.2

5-2-3

©(一財)消防防災科学センター

2) 利用者に権限グループを追加

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>(4)</p> <p>利用者に権限グループを追加</p> <p>①「グループ追加」をクリック</p> <p>②権限グループをプルダウンメニューで表示</p> <p>③表示した権限グループの中から追加する権限グループのチェック欄をクリック</p> <p>④「追加」をクリック</p> <p>⑤追加された権限グループを表示</p> <p>次は5-2-8ページの「保存」に続く</p>	<p>②権限グループをプルダウンメニューで表示</p> <p>③追加する権限グループのチェック欄をクリック</p> <p>④「追加」をクリック</p> <p>①「グループ追加」をクリック</p> <p>⑤「追加」クリック後の画面</p>

Ver.2

5-2-4

©(一財)消防防災科学センター

3) 利用者の権限グループを削除

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>(5)</p> <p>利用者の権限グループを削除</p> <p>①削除する権限グループのチェック欄をクリック</p> <p>②「グループ削除」をクリック</p> <p>③削除後の利用可能な権限グループを表示</p> <p>次は5-2-8ページの「保存」に続く</p>	<p>②「グループ削除」をクリック</p> <p>①削除する権限グループのチェック欄をクリック</p> <p>③「グループ削除」クリック後の画面</p>

Ver.2

5-2-5

©(一財)消防防災科学センター

4) 利用者情報の削除

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>(6)</p> <p>利用者情報の削除</p> <p>5-2-3ページ④削除操作の続き</p> <p>①抹消のチェック欄をクリックして、チェックマークの表示確認</p> <p>次は5-2-8ページの「保存」に続く</p>	<p>①抹消のチェック欄をクリック</p> <p>次は5-2-8ページに続く</p>

Ver.2

5-2-6

©(一財)消防防災科学センター

5) 削除した利用者情報の表示

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>(7)</p> <p>削除した利用者情報の表示</p> <p>【(A)の画面】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事前に5-2-1ページで⑤の操作を行い、検索クリック ・検索の結果の画面で「抹消」から復活する方を特定 ・その方の登録情報を開く <p>【(B)の画面】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・5-2-3ページ④復活操作からの続き ①「抹消」のチェック欄をクリックしてチェックマークが消えることを確認 <p>表示した利用者情報を変更する時は5-2-3ページへ</p> <p>変更しない時は次のページに続く</p>	

Ver.2

5-2-7

©(一財)消防防災科学センター

6) 利用者情報編集後の保存

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>(8)</p> <p>5-2-3～7ページの操作で利用者情報を編集した後は、その情報の保存操作</p> <p>①情報編集後に「保存」をクリック</p> <p>②保存確認ガイダンスを表示</p> <p>③保存確認ガイダンスの「OK」をクリック</p> <p>次のページに続く</p>	

Ver.2

5-2-8

©(一財)消防防災科学センター

6) 利用者情報編集後の保存

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>(9)</p> <p>④保存終了のメッセージを確認</p> <p>⑤確認後「戻る」をクリック</p> <p>⑥5-2-2ページと同様の画面に戻る</p> <p>以上で選択した利用者の登録情報の編集操作終了</p> <p>続けて他の利用者情報を編集する場合は、5-2-2ページからはじめる</p> <p>・編集終了後は、画面上部の</p> <ul style="list-style-type: none"> ホーム 現在の活動状況 活動の更新 活動履歴 <p>いずれかを選択して、活動を継続するか「ログアウト」を選択して、操作を終了</p>	<p>④保存終了のメッセージを確認</p> <p>⑤確認後「戻る」をクリック</p> <p>⑥5-2-2ページと同様の画面に戻る</p>

3 権限グループの編集(グループ管理)

3 権限グループの編集(グループ管理)

3.1 権限グループの新規登録と編集

1) 権限グループ名の入力

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>(1)</p> <p>①ホーム画面で「グループ管理」のタブをクリック</p> <p>②「グループ追加」のボタンをクリック</p> <p>③新規の権限グループ名称を5-1-2ページ一覧の「権限グループ名称」を参考に入力</p> <p>④入力終了後は「確定」ボタンをクリック</p> <p>次のページに続く</p>	<p>①「グループ管理」をクリック</p> <p>②「グループ追加」をクリック</p> <p>③新規の権限グループ名を入力</p> <p>④「確定」をクリック</p> <p>次のページに続く</p>

Ver.2

5-3-1

©(一財)消防防災科学センター

2) 入力した権限グループにアクセス権限及び利用者の新規登録

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>(2)</p> <p>入力した権限グループの編集</p> <p>①新規登録の権限グループ名称表示を確認</p> <p>②新規登録の権限グループ名をクリック</p> <p>次のページに続く</p>	<p>①新規追加の権限グループ名の表示確認</p> <p>②利用者の登録・アクセス権限を追加するため名称をクリック</p> <p>既に登録済みの権限グループ名とそのアクセス権限を表示</p>

Ver.2

5-3-2

©(一財)消防防災科学センター

2) 入力した権限グループにアクセス権限及び利用者の新規登録

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>(3)</p> <p>【(A)の画面】</p> <p>①新規の権限グループ名称を確認</p> <p>②該当権限グループの登録情報を編集するため「変更」をクリック</p> <p>【(B)の画面】</p> <p>③当該権限グループにアクセス権限を追加の時に「アクセス権限追加」をクリック</p> <p>5-3-7ページへ</p> <p>④当該権限グループに利用者を追加の時に「利用者追加」をクリック</p> <p>5-3-8ページへ</p> <p>・権限グループの削除は、5-3-14ページへ</p>	<p>①新規追加の権限グループ名を確認</p> <p>②アクセス権限追加のため「変更」をクリック</p> <p>③当該権限グループのアクセス権限を追加する場合にクリック</p> <p>④当該権限グループを使うことができる利用者の追加する場合にクリック</p> <p>利用者及びアクセス権限の追加・削除操作画面は、新規登録画面のため削除のボタンは不活性となる</p> <p>アクセス権限追加は 5-3-7ページへ</p> <p>権限グループの削除は 5-3-14ページへ</p> <p>利用者追加は 5-3-8ページへ</p>

Ver.2

5-3-3

©(一財)消防防災科学センター

3.2 権限グループにアクセス権限及び利用者の追加編集

1) 情報を編集する権限グループの選択

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>(1)</p> <p>【(A)の画面】</p> <p>①ホーム画面で「グループ管理」のタブをクリック</p> <p>【(B)の画面】</p> <p>②「グループ名」のプルダウンメニューから追加登録するグループ名選択</p> <p>③グループ名がわかる時は②の操作を行わないでグループ名のキーワードを入力</p> <p>④②または③に検索条件入力後または入力なしで「検索」をクリック</p> <p>・次のページで検索条件に合致したグループの情報を表示</p>	<p>①「グループ管理」をクリック</p> <p>②グループ名のプルダウンメニューから選択</p> <p>③グループ名のキーワード入力</p> <p>④「②と③」に検索条件を入力後または、「②と③」に入力なしでクリック</p> <p>現在の登録状況は次のページで表示</p>

Ver.2

5-3-4

©(一財)消防防災科学センター

1) 情報を編集する権限グループの選択

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>(2)</p> <p>現在の登録情報を表示</p> <p>⑤登録情報を追加・削除するグループ名をクリック</p> <p>・該当の権限グループに登録している情報を次のページの(A)画面で表示</p> <p>編集の操作を続ける場合は、次のページへ</p>	

Ver.2

5-3-5

©(一財)消防防災科学センター

2) 選択した権限グループの登録情報の編集

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>(3)</p> <p>前のページで選択した権限グループの「アクセス権限」と利用者の情報を表示</p> <p>【(A)の画面】</p> <p>⑥情報の編集のため「変更」をクリック</p> <p>【(B)の画面】</p> <p>⑦当該権限グループにアクセス権限を追加の時「アクセス権限追加」をクリック後、次のページへ</p> <p>⑧当該権限グループのアクセス権限の一部を削除は5-3-9ページへ</p> <p>⑨当該権限グループに利用者を追加の時に「利用者追加」をクリックし、5-3-8ページへ</p> <p>⑩当該権限グループに登録利用者の一部を削除は5-3-10ページへ</p> <p>編集を終了する場合は、5-3-11ページへ</p>	

Ver.2

5-3-6

©(一財)消防防災科学センター

3) 権限グループにアクセス権限の追加

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>アクセス権限の追加 5-3-3または前のページからの続き</p> <p>①アクセス権限選択のプルダウンメニューを表示</p> <p>②追加するアクセス権限のチェックボックスをクリック(複数選択可)</p> <p>③スライด์バーで表示されていない権限の表示</p> <p>④必要な権限にチェックボックス後「追加」をクリック</p> <p>・「追加」クリック後は、前のページ(B)の画面で追加した情報を表示</p> <p>・続けて編集操作をする場合は、前のページの⑦～⑩へ</p> <p>・プルダウンメニューの選択をキャンセルする時は、プルダウンメニュー右上にある「×」をクリック</p>	<p>①アクセス権限選択のプルダウンメニューを表示</p> <p>②追加するアクセス権限のチェックボックスをクリック(複数選択可能) 保存後は、追加・削除が可能</p> <p>事例として「基本機能利用権限」を選択</p> <p>「×」は選択操作をキャンセルし画面を閉じる場合にクリック</p> <p>③表示されていないアクセス権限はスライด์バーで表示</p> <p>④選択後に「追加」をクリック</p> <p>「追加」クリック後は前のページ(B)の画面で追加した情報を表示</p>

Ver.2

5-3-7

©(一財)消防防災科学センター

4) 権限グループに利用者の追加

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>利用者の追加 5-3-3または5-3-6ページからの続き</p> <p>①登録可能な利用者のプルダウンメニューを表示</p> <p>②権限を付与する利用者にチェックボックスをクリック(複数選択可)、リスト上部の「選択」をチェックの時は全員が追加対象となる</p> <p>③スライด์バーで表示されていない利用者の表示</p> <p>④必要な利用者にチェックボックス後「追加」をクリック</p> <p>・「追加」クリック後は5-3-6ページ(B)の画面で追加した情報を表示</p> <p>・続けて編集操作をする場合は、5-3-6ページの⑦～⑩へ</p> <p>・プルダウンメニューの選択をキャンセルする時は、プルダウンメニュー右上にある「×」をクリック</p>	<p>①利用者選択のプルダウンメニューを表示</p> <p>②追加する利用者のチェックボックスをクリック(複数選択可能) 「選択」をチェックした場合は表示の全員を選択保存後は、追加・削除が可能</p> <p>事例として「ISAD実演C 第6G所属のISAD54」を選択</p> <p>「×」は選択操作をキャンセルし画面を閉じる場合にクリック</p> <p>・所属検索により特定のグループのみ表示。 ・利用者検索により特定の利用者のみ表示。 画面のように「すべて」の場合は団体の登録利用者全員を表示</p> <p>③表示されていない利用者はスライด์バーで表示</p> <p>④選択後に「追加」をクリック</p> <p>「追加」クリック後は5-3-6ページ(B)の画面で追加した情報を表示</p>

Ver.2

5-3-8

©(一財)消防防災科学センター

5) 権限グループからアクセス権限の削除

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>権限グループからアクセス権限の一部を削除する時</p> <p>①削除対象のアクセス権限にチェック ②「アクセス権限削除」をクリックで①でチェックしたアクセス権限は画面から消える</p> <p>この操作により当該権限グループの抹消したアクセス権限の利用が出来なくなる</p> <p>5-3-11 ページ 「保存」の操作に続く</p>	<p>5-3-11ページに続く</p>

Ver.2

5-3-9

©(一財)消防防災科学センター

6) 権限グループから利用者の削除

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>権限グループから利用者の一部を削除する時</p> <p>①削除の利用者にチェック ②「利用者削除」をクリックで①でチェックした利用者は画面から消える</p> <p>この操作により削除された利用者は当該アクセス権限の利用が出来なくなる</p> <p>次のページの 「保存」の操作に続く</p>	<p>次のページに続く</p>

Ver.2

5-3-10

©(一財)消防防災科学センター

7) 権限グループの編集情報の保存

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>(1) 編集情報の保存</p> <p>【(A) の画面】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・編集後の結果表示 <p>①入力情報を保存するために「保存」をクリック</p> <p>【(B) の画面】</p> <ul style="list-style-type: none"> ②入力情報保存のガイダンス表示 ③「OK」をクリック <p>次のページに続く</p>	

Ver.2

5-3-11

©(一財)消防防災科学センター

7) 権限グループの編集情報の保存

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>(2)</p> <p>入力情報保存のガイダンスで「OK」クリック後の画面表示</p> <p>①保存終了のメッセージを確認</p> <p>②確認後「戻る」をクリック</p> <p>次のページに続く</p>	

Ver.2

5-3-12

©(一財)消防防災科学センター

7) 権限グループの編集情報の保存

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>(3) 前のページで「戻る」クリック後の画面</p> <p>【(A)の画面の時】 表示画面で編集したアクセス権限、利用者の情報を確認</p> <p>以上で 権限グループのアクセス権限とそれに連携した利用者の登録終了</p> <ul style="list-style-type: none"> 登録確認後は、画面上部の <ul style="list-style-type: none"> ホーム 現在の活動状況 活動の更新 活動履歴 いずれかを選択して、活動を継続するか「ログアウト」を選択して、操作を終了 <p>【(B)の画面の時】 前のページの「戻る」クリックまでに編集した情報を「保存」していない時で画面の「移動」又は「留まる」をクリックして、操作を進める</p>	

Ver.2

5-3-13

©(一財)消防防災科学センター

3.3 権限グループの削除

1) 権限グループの削除

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面
<p>(1) 権限グループの削除</p> <p>【(A)の画面】 ①画面右の「グループ削除」をクリック、この操作後画面から権限グループは消える</p> <p>【(B)の画面】 ②削除確認のガイダンス表示 ③「OK」をクリック</p> <p>次のページに続く (「保存」の操作は不要)</p>	

Ver.2

5-3-14

©(一財)消防防災科学センター

2) 権限グループの削除

WindowsPCキーボードの操作	WindowsPC画面																																				
<p>(2)</p> <ul style="list-style-type: none"> 権限グループ削除後の登録情報を表示 <p>以上で選択した「権限グループ」の削除終了</p> <ul style="list-style-type: none"> 登録確認後は、画面上部の <ul style="list-style-type: none"> ホーム 現在の活動状況 活動の更新 活動履歴 いずれかを選択して、活動を継続するか「ログアウト」を選択して、操作を終了 	<p>権限グループ削除後の登録中権限グループ名称とそのアクセス権限及び利用者を表示</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>グループID</th> <th>グループ名</th> <th>アクセス権限</th> <th>更新日時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>grp000000001106</td> <td>スマホメッセージ送信権限</td> <td>本部Webメッセージ送信 スマホ端末メッセージ送信権限</td> <td>2018/06/20 10:10:39</td> </tr> <tr> <td>grp000000000851</td> <td>権限取得利用者</td> <td>本部Web参照 スマートフォンアプリケーションログイン権限 基本権限利用権限 スマートフォンアプリケーションプレストーク通信利用 スマホ端末メッセージ送信権限 本部Webログイン権限</td> <td>2018/06/12 13:09:52</td> </tr> <tr> <td>grp0000000001273</td> <td>スマホ活動開始権限</td> <td>本部Web参照</td> <td>2018/05/31 09:29:32</td> </tr> <tr> <td>grp0000000001897</td> <td>活動履歴閲覧のみ利用権</td> <td>ーションログイン権限</td> <td>2018/04/13 10:28:35</td> </tr> <tr> <td>grp0000000003445</td> <td>スマホ基本権限利用権</td> <td>ーションログイン権限</td> <td>2018/04/13 10:28:18</td> </tr> <tr> <td>grp0000000001133</td> <td>スマホオプション権限利用権</td> <td>ーションプレストーク通信利用</td> <td>2018/04/13 10:27:57</td> </tr> <tr> <td>grp0000000001047</td> <td>システム管理者</td> <td>本部Web参照 本部Web活動開始 本部Webメッセージ送信 基本権限利用権限 WindowsPC本部通信利用</td> <td>2017/08/28 15:20:38</td> </tr> <tr> <td>grp0000000002294</td> <td>システム閲覧者</td> <td>本部Webログイン権限 ユーザ及びグループ管理_参照 本部Web参照</td> <td>2017/08/28 15:20:29</td> </tr> </tbody> </table>	グループID	グループ名	アクセス権限	更新日時	grp000000001106	スマホメッセージ送信権限	本部Webメッセージ送信 スマホ端末メッセージ送信権限	2018/06/20 10:10:39	grp000000000851	権限取得利用者	本部Web参照 スマートフォンアプリケーションログイン権限 基本権限利用権限 スマートフォンアプリケーションプレストーク通信利用 スマホ端末メッセージ送信権限 本部Webログイン権限	2018/06/12 13:09:52	grp0000000001273	スマホ活動開始権限	本部Web参照	2018/05/31 09:29:32	grp0000000001897	活動履歴閲覧のみ利用権	ーションログイン権限	2018/04/13 10:28:35	grp0000000003445	スマホ基本権限利用権	ーションログイン権限	2018/04/13 10:28:18	grp0000000001133	スマホオプション権限利用権	ーションプレストーク通信利用	2018/04/13 10:27:57	grp0000000001047	システム管理者	本部Web参照 本部Web活動開始 本部Webメッセージ送信 基本権限利用権限 WindowsPC本部通信利用	2017/08/28 15:20:38	grp0000000002294	システム閲覧者	本部Webログイン権限 ユーザ及びグループ管理_参照 本部Web参照	2017/08/28 15:20:29
グループID	グループ名	アクセス権限	更新日時																																		
grp000000001106	スマホメッセージ送信権限	本部Webメッセージ送信 スマホ端末メッセージ送信権限	2018/06/20 10:10:39																																		
grp000000000851	権限取得利用者	本部Web参照 スマートフォンアプリケーションログイン権限 基本権限利用権限 スマートフォンアプリケーションプレストーク通信利用 スマホ端末メッセージ送信権限 本部Webログイン権限	2018/06/12 13:09:52																																		
grp0000000001273	スマホ活動開始権限	本部Web参照	2018/05/31 09:29:32																																		
grp0000000001897	活動履歴閲覧のみ利用権	ーションログイン権限	2018/04/13 10:28:35																																		
grp0000000003445	スマホ基本権限利用権	ーションログイン権限	2018/04/13 10:28:18																																		
grp0000000001133	スマホオプション権限利用権	ーションプレストーク通信利用	2018/04/13 10:27:57																																		
grp0000000001047	システム管理者	本部Web参照 本部Web活動開始 本部Webメッセージ送信 基本権限利用権限 WindowsPC本部通信利用	2017/08/28 15:20:38																																		
grp0000000002294	システム閲覧者	本部Webログイン権限 ユーザ及びグループ管理_参照 本部Web参照	2017/08/28 15:20:29																																		