

令和4年度予防技術検定受検支援事業について

一般財団法人消防防災科学センター

1 支援事業の目的

近年、認定に係る予防技術認定資格者の大量退職に伴う必要数の充足や予防技術資格者の資質の向上が喫緊の課題となっているところです。

このため、一般財団法人消防防災科学センター（以下「センター」という。）では、昨年度に引き続き予防技術検定受検支援事業として、予防技術検定学習テキスト（以下「テキスト」という。）を作成し、自主的に予防技術検定受検準備講習（以下「自主講習」という。）を実施する各消防本部に、またセンターが実施する予防技術検定受検準備講習会の受講者に提供することにより、予防技術資格者の充実を図り、予防行政の推進に寄与しようとするものです。

2 支援事業の対象

- (1) センターは、支援事業の目的を達成するため、自主講習を開催する消防本部の要望に応じてテキストを有償で提供します。
- (2) センターが実施する予防技術検定受検準備講習会の受講者にテキストを有償で提供します。

3 自主講習の開催タイプ

- (1) 単独の消防本部が開催するもの。
 - (2) 複数の消防本部が合同で開催するもの。
 - (3) 消防職員の有志が自主的に開催するもの。
- ※ いずれも講習の規模、時間及び開催場所は問いません。

4 受講者

消防本部の消防職員とします

5 テキストの種類及び演習問題等

(1) テキストの種類

テキストは、「共通科目編」、「防火査察科目編」、「消防用設備等科目編」及び「危険物科目編」の4科目です。

(2) 演習問題

ア 各テキストには、受講者の理解を深めるために、詳しい解説がついた演習問題を巻末に編綴しています。なお、演習問題は毎年度更新されます。

イ 演習問題数

共通科目編----- 10問

防火査察科目編、消防用設備等科目編、危険物科目編-----各20問

(3) 令和4年度版テキストの主な改訂内容

別添のとおり。

6 テキストの価格

(1) 各テキストの価格（税込み）は、次のとおりです。

- 共通科目編 ----- 1, 5 5 0 円
- 防火査察科目編 ----- 2, 1 0 0 円
- 消防用設備等科目編 ----- 2, 5 5 0 円
- 危険物科目編 ----- 2, 6 5 0 円

(2) テキストの送料

科目を問わず申し込み冊数の合計が6冊以下の場合は一律370円、7冊以上12冊以下の場合は一律740円となります（支払い額は、送料とテキスト代の合計となります。）。

なお、申し込み冊数の合計が13冊以上は送料無料となります。

7 テキストの購入申込

(1) テキストの購入申込み

購入を希望する消防本部は、別紙「予防技術検定学習テキスト購入申込書」により、**令和4年7月15日（金）までにEメール（E-mail : yobou-shikaku@isad.or.jp）でセンターまで申し込みをお願いします。**

なお、「予防技術検定学習テキスト購入申込書」はセンターホームページ（<https://www.isad.or.jp>）からダウンロードできます。

また、作成例を添付してありますので参考にしてください。

※ 今年度はテキストの購入に関する事前調査は実施しないことから、今回の購入申込みが本申込みとなりますので、誤りのないようお願いします。

(2) テキストの発送及び代金の支払

ア 「予防技術検定学習テキスト購入申込書」にもとづき、指定された消防本部に委託業者により本年8月下旬頃に発送します。

イ テキストの代金は、消防本部においてテキストと一緒に送付された振込用紙によりセンター口座に振込んでください。

ウ 消防本部の他に職員または防火管理協議会等で購入される場合は、テキスト申込書にその旨記載していただければ、その分の請求書、振込用紙等を一緒に送付します。

複数の職員の場合には、努めて代表者の選任をお願いします。

エ 上記ウで送料が発生する場合には、送料は消防本部分への加算とさせていただきます。

8 その他

(1) テキストの概要

センターホームページにテキストの概要及び購入申込みについて掲載します。

「消防防災科学センター」ホームページ→「消防本部を対象とした事業」→「消防支援事業」でご覧になれます。

(2) 問合せ等

この事業に関する問い合わせ等は、直接センターまでお願いします。全国消防長会

への問い合わせ又はテキスト購入申込はご遠慮願います。

別添

令和4年度版予防技術検定テキストの主な改訂内容

1 各科共通

- ① テキスト巻末に掲載してある演習問題を全部更新した。
※ 演習問題は、各問題ごとに出題趣旨の詳細説明と選択肢ごとに正誤の解説を掲載した。
- ② データを最新のものへ更新した。
- ③ 図表を鮮明にし、判読し易くした。

2 各科目

○ 共通科目編

- ① 予防技術検定学習テキスト編集委員会委員長の推薦のことばを掲載した。
- ② 参考資料を一部加筆した。
- ③ 主な消火剤の消火効果について一部見直しをした。

○ 防火査察科目編

- ① 防火対象物点検報告の特例認定についてわかりやすい図表とした。
- ② 防災性能の基準について加筆した。
- ③ ガス漏れ火災警報設備についてわかりやすい図表とした。

○ 消防用設備等科目編

- ① 消火活動上必要な施設に一部加筆をした。。
- ② 消火器の設置基準に一部加筆をした。
- ③ 区画避難安全性能及び避難安全検証法により適用除外となる規定について加筆した。

○ 危険物科目編

- ① 予防規程に関する記述について一部見直しをした。
- ② 定期点検を必要とする製造所等の記述について一部見直しをした。

予防技術検定学習テキスト購入申込書

(あて先) 一般財団法人消防防災科学センター
 (E-mail : yobou-shikaku@isad.or.jp)

消防本部名 (公印省略)	
都道府県名	
消防本部コード ※ (5桁の番号)	

※消防本部コードは、全国消防長会発行の「消防現勢」に記載されています。

共通科目編	冊	消防用設備等科目編	冊
防火査察科目編	冊	危険物科目編	冊
申込み合計	合計		冊
備 考			

- ※ 消防本部の他に職員又は関係団体等が購入する場合は、備考欄に購入内訳(科目別冊数)を記載して下さい。また、複数の職員が購入する場合は、努めて代表者として下さい。
- ※ 送料をテキスト代に含めた「テキスト代一式」と請求書摘要欄に記載を希望される場合は、その旨備考欄に記載して下さい。

○ 請求書の宛名 (選択)

消防本部名	
関係団体名	
職員氏名	

※ 同じ項目で多数の請求書が必要な場合には、別途、別紙に記載し添付して下さい。

※ 複数の職員が購入する場合は、努めて代表者として下さい。

○ テキスト送付先及び担当者

消防本部名			
住 所	〒		
所属名		担当者	
TEL		E-mail	

◎ 令和4年7月15日(金)までに、(E-mail : yobou-shikaku@isad.or.jp) で送信をお願いします。

<作成例>

予防技術検定学習テキスト購入申込書

(記載例) 消防本部だけが購入する場合

(あて先) 一般財団法人消防防災科学センター

(E-mail : yobou-shikaku@isad.or.jp)

消防本部名 (公印省略)	○ ○ 消防本部
都道府県名	○ ○ 県
消防本部コード ※ (5桁の番号)	○○○○○

※消防本部コードは、全国消防長会発行の「消防現勢」に記載されています。

共通科目編	2 冊	消防用設備等科目編	1 冊
防火査察科目編	1 冊	危険物科目編	1 冊
申込み合計	合計 5 冊		
備 考	1 請求書等に日付無記入を希望。 2 「テキスト代一式」を希望。		

※ 消防本部の他に職員又は関係団体等が購入する場合は、備考欄に購入内訳(科目別冊数)を記載して下さい。また、複数の職員が購入する場合は、努めて代表者として下さい。

※ 送料をテキスト代に含めた「テキスト代一式」と請求書摘要欄に記載を希望される場合は、その旨備考欄に記載してください。

○ 請求書の宛名（選択）

消防本部名	○ ○ 消防本部		
関係団体名			
職員氏名			

※ 同じ項目で多数の請求書が必要な場合には、別途、別紙に記載し添付して下さい。

※ 複数の職員が購入する場合は、努めて代表者として下さい。

○ テキスト送付先及び担当者

消防本部名	○ ○ 消防本部		
住 所	〒・・・ ○○県○○市○○町 3-5-6		
所属名	総務課	担当者	○ ○ 太 郎
TEL	0・・・-・・・	E-mail	・・・@・・・

◎ 令和4年7月15日（金）までに、（E-mail：yobou-shikaku@isad.or.jp）で送信をお願いします。

<作成例>

予防技術検定学習テキスト購入申込書

(記載例) 消防本部、関係団体及び職員が購入する場合

(あて先) 一般財団法人消防防災科学センター

(E-mail : yobou-shikaku@isad.or.jp)

消防本部名 (公印省略)	〇 〇 消防本部
都道府県名	〇 〇 県
消防本部コード ※ (5桁の番号)	〇〇〇〇〇

※消防本部コードは、全国消防長会発行の「消防現勢」に記載されています。

共通科目編	5 冊	消防用設備等科目編	5 冊
防火査察科目編	5 冊	危険物科目編	5 冊
申込み合計	合計 20 冊		
備 考	消防本部 共通 2 冊、防火査察 2 冊、消防用設備 2 冊、危険物 2 冊 △△防火管理協議会 共通 1 冊、防火査察 1 冊、消防用設備 1 冊、危険物 1 冊 □□ 太郎 (代表) 共通 2 冊、防火査察 2 冊、消防用設備 2 冊、危険物 2 冊		

- ※ 消防本部の他に職員又は関係団体等が購入する場合は、備考欄に購入内訳 (科目別冊数) を記載して下さい。また、複数の職員が購入する場合は、努めて代表者として下さい。
- ※ 送料をテキスト代に含めた「テキスト代一式」と請求書摘要欄に記載を希望される場合は、その旨備考欄に記載して下さい。

○ 請求書の宛名（選択）

消防本部名	○ ○ 消防本部		
関係団体名	△ △ 防火管理協議会		
職員氏名	□ □ 太郎		

※ 同じ項目で多数の請求書が必要な場合には、別途、別紙に記載し添付して下さい。

※ 複数の職員が購入する場合は、努めて代表者として下さい。

○ テキスト送付先及び担当者

消防本部名	○ ○ 消防本部		
住 所	〒・・・ ○○県○○市○○町 3-5-6		
所属名	総務課	担当者	○ ○ ○ ○
TEL	0・・・-・・・	E-mail	・・・@・・・

◎ 令和4年7月15日（金）までに、（E-mail：yobou-shikaku@isad.or.jp）で送信をお願いします。