

令和5年度予防技術検定受検支援事業について

一般財団法人消防防災科学センター

1 支援事業の目的

近年、認定に係る予防技術認定資格者の退職に伴う必要数の充足や予防技術資格者の資質の向上が課題となっています。

このため、一般財団法人消防防災科学センター（以下「センター」という。）では、昨年度に引き続き予防技術検定受検支援事業として、予防技術検定学習テキスト（以下「テキスト」という。）を作成し、自主的に予防技術検定受検準備講習（以下「自主講習」という。）を実施する各消防本部に、また、センターが実施する予防技術検定受検準備講習会の受講者に提供することにより、予防技術資格者の充実に図り、予防行政の推進に寄与しようとするものです。

2 支援事業の対象

- (1) センターが実施する予防技術検定受検準備講習会の受講者にテキストを有償で提供します。
- (2) 自主講習を開催する消防本部の要望に応じてテキストを有償で提供します。

3 自主講習の開催タイプ

- (1) 消防本部が単独で開催するもの。
 - (2) 複数の消防本部が合同で開催するもの。
 - (3) 消防職員の有志が自主的に開催するもの。
- ※ いずれも講習の規模、時間及び開催場所は問いません。

4 受講者

消防本部の消防職員とします

5 テキストの種類及び演習問題等

(1) テキストの種類

テキストは、「共通科目編」、「防火査察科目編」、「消防用設備等科目編」及び「危険物科目編」の4科目です。

(2) 演習問題

ア 各テキストには、受講者の理解を深めるために、詳しい解説がついた演習問題を巻末に編綴しています。なお、演習問題は毎年度更新されます。

イ 演習問題数

共通科目編----- 10問

防火査察科目編、消防用設備等科目編、危険物科目編-----各20問

(3) 令和5年度版テキストの主な改訂内容

別添のとおり。

6 テキストの価格

(1) 各テキストの価格（税込み）は、次のとおりです。

- 共通科目編 ----- 1, 5 5 0 円
- 防火査察科目編 ----- 2, 1 0 0 円
- 消防用設備等科目編 ----- 2, 5 5 0 円
- 危険物科目編 ----- 2, 6 5 0 円

(2) テキストの送料

科目を問わず申し込み冊数の合計が6冊以下の場合は一律370円、7冊以上12冊以下の場合は一律740円となります（支払い額は、送料とテキスト代の合計となります。）。

なお、申し込み冊数の合計が13冊以上は送料無料となります。

7 テキストの購入申込

(1) テキストの購入申込み

購入を希望する消防本部は、別紙「予防技術検定学習テキスト購入申込書」により、令和5年7月31日（月）までにEメール（E-mail : yobou-shikaku@isad.or.jp）でセンターまで申し込みをお願いします。

なお、作成例を添付してありますので参考にしてください。

(2) テキストの発送及び代金の支払

ア 「予防技術検定学習テキスト購入申込書」にもとづき、指定された消防本部に委託業者により本年8月下旬頃に発送します。

イ テキストの代金は、消防本部においてテキストと一緒に送付された振込用紙によりセンター口座に振込んでください。

ウ 消防本部の他に職員または防火管理協議会等で購入される場合は、テキスト申込書にその旨記載していただければ、その分の請求書、振込用紙等を一緒に送付します。

複数の職員の場合には、努めて代表者の選任をお願いします。

エ 上記ウで送料が発生する場合には、送料は消防本部分への加算とさせていただきます。

(3) テキストの購入に関する事前調査は実施しないことから、今回の購入申込みが本申込みとなりますので、誤りのないようお願いします。

(4) 申込み期限経過後、テキストの購入希望者が生じた場合は購入できる場合がありますので、センター担当者までご連絡ください。

8 その他

(1) テキストの概要

センターホームページにテキストの概要及び購入申込みについて掲載します。

「消防防災科学センター」ホームページ→「消防本部を対象とした事業」→「消防支援事業」でご覧になれます。

(2) 問合せ等

この事業に関する問い合わせ等は、直接センターをお願いします。全国消防長会への問い合わせ又はテキスト購入申込はご遠慮願います。

令和5年度版予防技術検定学習テキストの主な改訂内容

1 各科目共通

- ① 演習問題、要点・解説及び選択肢の説明の全部を更新した。
- ② 理解しやすい内容となるように加筆、修正した。

2 各科目

(1) 共通科目編

- (2) 図及び表を見直した。
- (3) 建築基準法施行令による用語の定義について、一部見直した。
- (4) 小規模特定用途複合防火対象物の説明に、根拠条文を加筆した。

(2) 防火査察科目編

- ① 火を使用する器具等について、説明文を追加するとともに一部写真を削除した。
- ② 証票について、説明文を修正した。
- ③ ガス漏れ火災警報設備関係について、加筆した。

(3) 消防用設備等科目編

- ① 特定一階段等防火対象物について、修正した。
- ② 大型消火器の表について、加筆した。
- ③ スプリンクラー設備について、制御弁を加筆した。

(4) 危険物科目編

- (5) 仮貯蔵及び仮取扱いについて、一部修正した。
- ② 製造所等の設置（変更）許可について、一部修正した。

予防技術検定学習テキスト購入申込書

(あて先) 一般財団法人消防防災科学センター
 (E-mail : yobou-shikaku@isad.or.jp)

消防本部名 (公印省略)	
都道府県名	
消防本部コード ※ (5桁の番号)	

※消防本部コードは、全国消防長会発行の「消防現勢」に記載されています。

共通科目編	冊	消防用設備等科目編	冊
防火査察科目編	冊	危険物科目編	冊
申込み合計	合計		冊
備 考			

- ※ 消防本部の他に職員又は関係団体等が購入する場合は、備考欄に購入内訳(科目別冊数)を記載して下さい。また、複数の職員が購入する場合は、努めて代表者として下さい。
- ※ 送料をテキスト代に含めた「テキスト代一式」と請求書摘要欄に記載を希望される場合は、その旨備考欄に記載して下さい。

○ 請求書の宛名 (選択)

消防本部名	
関係団体名	
職員氏名	

※ 同じ項目で多数の請求書が必要な場合には、別途、別紙に記載し添付して下さい。

※ 複数の職員が購入する場合は、努めて代表者として下さい。

○ テキスト送付先及び担当者

消防本部名			
住 所	〒		
所属名		担当者	
TEL		E-mail	

◎ 令和5年7月31日(月)までに、(E-mail : yobou-shikaku@isad.or.jp) で送信をお願いします。

<作成例>

予防技術検定学習テキスト購入申込書

(記載例) 消防本部だけが購入する場合

(あて先) 一般財団法人消防防災科学センター

(E-mail : yobou-shikaku@isad.or.jp)

消防本部名 (公印省略)	○ ○ 消防本部
都道府県名	○ ○ 県
消防本部コード ※ (5桁の番号)	○○○○○

※消防本部コードは、全国消防長会発行の「消防現勢」に記載されています。

共通科目編	2 冊	消防用設備等科目編	1 冊
防火査察科目編	1 冊	危険物科目編	1 冊
申込み合計	合計 5 冊		
備 考	1 請求書等に日付無記入を希望。 2 「テキスト代一式」を希望。		

※ 消防本部の他に職員又は関係団体等が購入する場合は、備考欄に購入内訳(科目別冊数)を記載して下さい。また、複数の職員が購入する場合は、努めて代表者として下さい。

※ 送料をテキスト代に含めた「テキスト代一式」と請求書摘要欄に記載を希望される場合は、その旨備考欄に記載してください。

○ 請求書の宛名（選択）

消防本部名	○ ○ 消防本部		
関係団体名			
職員氏名			

※ 同じ項目で多数の請求書が必要な場合には、別途、別紙に記載し添付して下さい。

※ 複数の職員が購入する場合は、努めて代表者として下さい。

○ テキスト送付先及び担当者

消防本部名	○ ○ 消防本部		
住 所	〒・・・ ○○県○○市○○町 3-5-6		
所属名	総務課	担当者	○ ○ 太 郎
TEL	0・・・-・・・	E-mail	・・・@・・・

◎ 令和5年7月31日（月）までに、（E-mail：yobou-shikaku@isad.or.jp）で送信をお願いします。

<作成例>

予防技術検定学習テキスト購入申込書

(記載例) 消防本部、関係団体及び職員が購入する場合

(あて先) 一般財団法人消防防災科学センター

(E-mail : yobou-shikaku@isad.or.jp)

消防本部名 (公印省略)	○ ○ 消防本部
都道府県名	○ ○ 県
消防本部コード ※ (5桁の番号)	○○○○○

※消防本部コードは、全国消防長会発行の「消防現勢」に記載されています。

共通科目編	5 冊	消防用設備等科目編	5 冊
防火査察科目編	5 冊	危険物科目編	5 冊
申込み合計	合計 20 冊		
備考	消防本部 共通 2 冊、防火査察 2 冊、消防用設備 2 冊、危険物 2 冊 △△防火管理協議会 共通 1 冊、防火査察 1 冊、消防用設備 1 冊、危険物 1 冊 □□ 太郎 (代表) 共通 2 冊、防火査察 2 冊、消防用設備 2 冊、危険物 2 冊		

※ 消防本部の他に職員又は関係団体等が購入する場合は、備考欄に購入内訳 (科目別冊数) を記載して下さい。また、複数の職員が購入する場合は、努めて代表者として下さい。

※ 送料をテキスト代に含めた「テキスト代一式」と請求書摘要欄に記載を希望される場合は、その旨備考欄に記載してください。

○ 請求書の宛名 (選択)

消防本部名	○ ○ 消防本部
関係団体名	△ △ 防火管理協議会
職員氏名	□ □ 太郎

※ 同じ項目で多数の請求書が必要な場合には、別途、別紙に記載し添付して下さい。

※ 複数の職員が購入する場合は、努めて代表者として下さい。

○ テキスト送付先及び担当者

消防本部名	○ ○ 消防本部		
住 所	〒・・・ ○○県○○市○○町 3-5-6		
所属名	総務課	担当者	○ ○ ○ ○
TEL	0・・・-・・・	E-mail	・・・@・・・

◎ 令和5年7月31日(月)までに、(E-mail : yobou-shikaku@isad.or.jp) で送信をお願いします。